

ایران بورس آنلاین

راهنمای شارژ حساب معاملاتی

روش شارژ ریالی ما خیلی ساده است و کل مراحل کار شامل تکمیل و ارسال دو فرم زیر است.

۱. فرم استعلام شماره حساب بانکی روز (پس از تکمیل این فرم،

شماره حساب از طریق ایمیل برای شما ارسال می‌شود).

۲. فرم ثبت اطلاعات واریزی (پس از واریز، جزئیات واریزی خود را

در این فرم وارد و ارسال می‌کنید).

در ادامه، مرحله به مرحله و به صورت تصویری با نحوه ثبت دو

فرم آشنا می‌شوید:

ابتدا **فرم استعلام شماره حساب بانکی روز را از اینجا ببینید.**

و هر زمان قصد شارژ حساب خود را داشتید مطابق راهنمای زیر

آن را تکمیل کنید.

۱. نام کارگزاری (بروکر) خود را انتخاب کنید.

۲. ایمیل مربوط به حساب بروکر خود را وارد نمایید.

۳. برای شارژ حساب خود، در قسمت زیر، گزینه "واریز" را انتخاب

کنید.

۴. در بخش زیر، مبلغ شارژ مورد نظر خود را **به تومان** وارد کنید.

مهم: حتما مبلغ را به شکل تومان وارد کنید و نه ریال.

توجه: این مبلغ حدود میزان شارژ شما را مشخص می‌کند

ولی باید نزدیک به مبلغ تقریبی واریزی شما باشد.

۵. نام بانکی که قصد دارید از آن واریزی خود را انجام دهید

انتخاب کنید. اگر نام بانک‌تان در لیست نبود، سایر را بزنید.

6. دکمه Submit را بزنید. (سابمیت)

اگر همه مراحل را به درستی انجام داده باشید پس از فشردن دکمه سابمیت، پیام زیر را دریافت می‌کنید. مشاهده این پیام، نشان می‌دهد درخواست شما با موفقیت ثبت شده است.



حدوداً تا پنج دقیقه بعد یک ایمیل حاوی شماره حساب بانکی ایران برای واریز و شارژ حساب دریافت خواهید کرد. **لطفاً ایمیل را کامل مطالعه کنید.** واریزی خود را به شماره حساب ارسال شده انجام دهید و بلافاصله پس از واریز وجه، فرم اطلاعات واریزی را تکمیل کنید. (لینک فرم ثبت اطلاعات واریزی در ایمیل، زیر قسمت شماره حساب‌ها قرار دارد.)

[اینجا کلیک کنید و فرم اطلاعات واریزی را مشاهده کنید.](#)

در ادامه، تمام مراحل تکمیل فرم اطلاعات واریزی را **با تصویر** برای شما بیان می‌کنیم.

1. نام کامل واریز کننده، منطبق با کارت یا حساب بانکی مبدا را وارد نمایید.

نام و نام خانوادگی واریز کننده *

نام کامل واریز کننده، منطبق با کارت یا حساب بانکی مبدا.

2. مبلغ دقیق را به **ریال** بنویسید. **نکته مهم این قسمت این است که پس از واریز، جهت ثبت اطلاعات واریزی می‌بایست مبلغ را به ریال بنویسید.**

مبلغ دقیق ریالی *

مبلغ دقیق را به ریال بنویسید

مبلغ به عدد

3. شماره سند واریزی یا شماره پیگیری را بنویسید.

شماره سند واریزی *

شماره فیش، شماره پیگیری، شماره چک یا شماره سند - حتی المقدور از نوشتن شماره مرجع به جای شماره پیگیری خودداری فرمایید

4. تاریخ واریز را به شمسی قید بفرمایید. مثلاً ۲۳-۱۱-۰۰.

تاریخ واریزی *

لطفاً تاریخ واریز را به شمسی قید بفرمایید. مثال: به صورت 97-11-20

5. کارگزاری (بروکر) خود را انتخاب نمایید.

نام کارگزاری *

حساب معاملاتی شما در کدام بروکر است؟

فیوگروپ

آلپاری

ویندزور

6. شماره حساب معاملاتی که قصد شارژ آن را دارید با دقت درج کنید.

شماره حساب معاملاتی که قصد شارژ دارید - شماره لاگین حساب شما در متاتریدر- با دقت درج کنید *

منظور شماره حساب معاملاتی شماست که در متاتریدر توسط آن لاگین و معامله می کنید. شماره حساب را با دقت بنویسید. مسئولیت شارژ حساب در صورت نوشتن شماره اشتباه، با شماست. لطفا شماره مای آپاری، کابین مشتری یا امثال آن را درج نکنید.

7. آدرس ایمیل مربوط به حسابتان را وارد کنید. همان آدرس ایمیلی که با آن به کابینه خود دسترسی دارید.

آدرس ایمیل شما *

فقط ایمیلی که در کارگزاری برای حساب شما ثبت شده است

آدرس ایمیل ثبت شده حساب در بروکر

8. شماره تماس خود را ثبت بفرمایید و روی دکمه مرحله بعد کلیک کنید.

شماره تماس *

در صورت بروز مشکل در تایید واریزی، با شما از طریق ایمیل و این شماره تلفن تماس گرفته خواهد شد

9. نام بانکتان که از حساب یا کارت آن واریز نموده‌اید و بانک ما که به آن واریز کردید را انتخاب کنید.

بانک مبدا - نام بانکی که از حساب یا کارت آن واریز نموده اید *

صادرات

بانک مقصد - به کدام حساب یا کارت ما واریز نموده اید؟ *

صادرات

10. در صورتی که از کارت واریز کرده‌اید، شماره کارت خودتان را در این کادر وارد کنید و اگر از حساب یا شماره شبا ارسال کرده‌اید، شماره حساب یا شبای خودتان را وارد کنید.

شماره کارت مبدا یا شماره حساب مبدا *

در صورتی که از کارت واریز کرده اید، شماره کارت خودتان را اینجا بنویسید و در صورتی که از حساب یا شماره شبا ارسال کرده اید، شماره حساب یا شماره شبای خودتان را اینجا بنویسید

11. در این قسمت، تصویر سند واریزی را بارگذاری نمایید. بهتر است ابتدا حجم تصویر را کاهش دهید.

عکس یا اسکرین شات سند واریزی *

تصویر سند واریزی را اینجا آپلود نمایید

انتخاب تصویر

تصویر کارت یا حساب مبدا را بارگذاری نمایید، سپس روی دکمه مرحله بعد کلیک کنید.

تصویر نشان دهنده کارت یا حساب مبدا *

اگر در رسید واریزی نام شما قید شده است همان تصویر واریزی کفایت میکند و می توانید مجدد در این قسمت آپلود کنید، اما اگر شماره کامل یا چهار رقم آخر کارت بانکی شما در رسید واریزی مشخص است باید تصویر کارت بانکی که واریزتان از آن انجام شده ارسال کنید.

اگر در رسید واریزی شما، شماره حساب شما قید شده است؛ باید تصویری ارسال کنید که نشان دهد این حساب به نام شماست (مثلا اسکرین شات از بخش مشخصات حساب موبایل بانک و یا اینترنت بانک که نام شما در آن دیده می شود)

انتخاب تصویر

۱۲. این مرحله اختیاری است. برای تسریع در تایید واریزی خود می‌توانید در بخش گردش حساب در اینترنت بانک یا موبایل بانک خود، در بخش گردش حساب، از قسمتی که مربوط به این واریزی است یک تصویر یا اسکرین‌شات تهیه نمایید و در این بخش ارسال کنید. سپس بر دکمه مرحله بعد کلیک کنید.

تصویر نشان دهنده کسر شدن وجه از گردش حساب (اختیاری)

در صورتی که واریزی شما به صورت پایا یا ساتنا بوده است یعنی اگر به شماره شبای ما وجه واریز فرموده اید، برای تسریع در تایید واریزی خود می‌توانید از قسمتی که مربوط به این واریزی است در بخش گردش حساب در اینترنت بانک یا موبایل بانک خود، یک تصویر یا اسکرین‌شات تهیه نمایید و در این بخش ارسال کنید.

واریزی‌هایی که به شماره شبا انجام می‌شوند، معمولاً بلافاصله در حساب ما وارد نمی‌شوند. این تصویر به ما کمک می‌کند که سریع‌تر بتوانیم تایید واریزی شما را بگیریم

انتخاب تصویر

۱۳. در این بخش، روش واریزی خود را مشخص کنید.

از چه طریقی واریز را انجام داده اید؟ *

پایا، ساتنا یا واریز به شماره شبای ما

واریز به کارت ما

چک بین بانکی

واریز حساب به حساب به غیر از شبا

۱۴. در این قسمت، تنها در صورت نیاز، توضیحات خود را درج نمایید و بر دکمه ارسال اطلاعات کلیک کنید.

توضیحات

در صورتی که توضیح خاصی وجود دارد لطفاً در این کادر درج کنید

ارسال اطلاعات

در پایان، پیام "اطلاعات واریزی شما با موفقیت در سیستم بخش مالی ایران بورس آنلاین ثبت شد" را دریافت می‌کنید.

اطلاعات واریزی شما با موفقیت در سیستم بخش مالی ایران بورس آنلاین ثبت شد. معمولاً زمان لازم برای شارژ حساب در ساعات کاری بخش مالی در حدود ۳ ساعت می‌باشد.

با تشکر از شما

برای هر بار واریز فقط یک بار فرم اطلاعات واریزی را تکمیل بفرمایید و اگر اشتباهی در تکمیل فرم داشتید مورد را از طریق ایمیل، گفتگوی سایت یا تلگرام، به اطلاع ما برسانید و از تکمیل مجدد فرم جدا خودداری فرمایید.

توجه بفرمایید که پس از ثبت موفق **فرم اطلاعات واریزی**، بخش مالی، آن را دریافت و بررسی می‌کند و اگر هرگونه اشکال و یا موردی وجود داشته باشد، از طریق ایمیل اطلاع رسانی لازم به شما انجام خواهد شد.

با آرزوی موفقیت